

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Fysioterapia Anne Raekallion henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 23.05.2018
Viimeisin muutos 10.06.2018

1. Rekisterinpitäjä

Fysioterapia Anne Raekallio
Tuomaantie 6, 03100 Nummela
Y-tunnus: 1487625-7
Puhelin: 0407217568

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Anne Raekallio
anne.raekallio@fysioportti.fi
puhelin: 0407217568

3. Rekisterin nimi

Fysioterapia Anne Raekallion asiakasrekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Potilas- ja asiakastietorekisterin ensisijainen tarkoitus on asiakassuhdetietojen, hoitokirjausten ja -palautteiden kirjaaminen ja arkistointi. Henkilötietojen käsittely perustuu asiakassuhteeseen (henkilötietolain 8 § 1 mom 5) kohta. Arkaluontoisten tietojen käsittely perustuu yrityksen toimialaan (Henkilötietolain 12 § 1 mom 10) kohta.

Potilasrekisterin tarkoitus on:

- potilaan tutkimuksen ja hoidon suunnittelu, toteutus ja seuranta.
- potilaan etuuksien ja velvoitteiden varmistaminen ja kirjaaminen esim. vakuutukset ja Kelan etuudet
- potilaan hoidon ja tutkimusten laskutus ja perintä.
- oman toiminnan suunnittelu, kehittäminen ja tilastointi sekä rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamisen edellyttämät tehtävät.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet:

- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92 4 §)
- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)
- EU:n yleinen tietosuojasetus 6 artikla 1c ja 9 artikla 2 h (kohta terveystietojen käsittely)
- Henkilötietolaki 12 ja 13 § : Tietosuojalaki (2018) 29 § (henkilötunnusten käsittely)

Potilaslain mukaan Fysioterapia Anne Raekalliolla on lakisääteinen velvollisuus potilasasiakirjojen laatimiseen. Niihin tulee merkitä potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot. Potilasasiakirjojen laatimisesta ja käyttötarkoituksen perusteella määräytyvistä säilytysajoista säädetään tarkemmin sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kerättävät tiedot:

- Henkilön nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.
- Potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot, kuten lähetteet, esitiedot ja tutkimuksessa ja hoidossa syntyvät terveystiedot ja lausunnot.
- Potilaan toimittamat tai hänen suostumuksellaan hankitut, muualta saadut terveystiedot, jotka on otettu osaksi terveyskertomusta.
- Mahdolliset tietojen luovutusta koskevat tiedot ja luovutusten perusteet.
- Potilaan hoitoon osallistuvan terveydenhoitohenkilöstön tiedot.

Potilasrekisterin sisältämien tietojen säilytysaika määräytyy sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirjoista antaman asetuksen mukaan.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

- potilaan ja/ tai hänen edustajansa ilmoittamat tiedot
- palvelun tilaajalta saadut esim. lääkärin lähetteen tiedot
- potilaan suostumuksella toiselta terveydenhuollon toimintayksiköltä hankitut tiedot
- tutkimuksen ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa. Poikkeuksena laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1991, 13 §.

Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojausten periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti salasanalla. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti.

Manuaalinen arkisto säilytetään lukitussa potilasarkistossa.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).